

«Утверждаю»  
Директор МБДОУ «ЦРР -  
д/с № 27 «Нэни куллар»  
А.Г. Гузаерова

Рассмотрено и принято на  
педагогическом совете ДОУ  
протокол №3  
от « 29 » 01 2021г.

Введено в действие приказом  
Директора МБДОУ «ЦРР -  
д/с № 27 «Нэни куллар»  
приказ № 44 от «02» 02 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центра развития ребенка - д/с № 27 «Нэни куллар» г. Альметьевска

### 1. Общее положение

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка - д/с № 27 «Нэни куллар» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и здоровья детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка - д/с № 27 «Нэни куллар» (далее детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действия настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

### 2. Организационные принципы и требования к организации питания.

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Детский сад предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставления питания воспитанникам организуют назначенные директором детским садом ответственные работники из числа заместителей директора, воспитателей и иного персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с муниципальным управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими



- 1.1.1. федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.
- 1.2. Режим питания
- 1.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада *пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.*
- 1.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.
- 1.3. Условия организации питания.
- 1.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.
- 1.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 1.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:
- приказ об организации питания воспитанников;
  - приказ об организации питьевого режима воспитанников;
  - менюготавливаемых блюд;
  - ежедневное меню;
  - индивидуальное меню;
  - технологические карты кулинарных блюд;
  - ведомость контроля за рационом питания;
  - график смены кипяченой воды;
  - программу производственного контроля;
  - бракераж сырой продукции журнал;
  - журнал готовой продукции;
  - инструкции;
  - гигиенический журнал (сотрудники);
  - журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
  - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
  - журнал генеральных уборок;
  - контракты на поставку продуктов питания.

#### 2.4. Меры по улучшению организации питания

- 2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:
- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
  - оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;



- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

### **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам**

#### **3.1. Обязательные приемы пищи:**

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 7:30.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20.

#### **3.2. Питьевой режим:**

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченной водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **4. Финансовое обеспечение**

#### **4.1. Источник и порядок определения стоимости организации питания**

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счёт:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- бюджетных ассигнований.

#### **4.2. Организация питания за счет средств родительской платы**

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Заведующий детским садом издает приказ, которым утверждает список воспитанников ДОУ, исходя из него выходит список детей, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.2.3. Списки детей для получения питания за счёт средств родителей (законных представителей) воспитанников формирует два раза в год (на 1 сентября и на 1 января) и ежемесячно корректирует секретарь при наличии:

- поступивших воспитанников;
- отчисленных воспитанников.



- 4.2.4. Начисление родительской платы осуществляется на основании таблицы посещаемости воспитанников.
- 4.2.5. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.
- 4.2.6. Родительские платы осуществляются ежемесячно в срок до 13го числа месяца, в котором будет организовано питание.
- 4.2.7. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.
- 4.2.8. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя).

#### 4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований

- 4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.
- 4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

### 5. Меры социальной поддержки

- 5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье.
- 5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов:
- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении №2 к настоящему положению;
  - копии свидетельств о рождении всех детей в семье;
  - копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка.

### 6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

- 6.1. Заведующий детским садом:
- издает приказ о приеме воспитанников;
  - несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
  - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
  - назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
  - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях общего собрания детского сада.



6.2. Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

6.3. Заместитель заведующего по ХР:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Кладовщик:

- представляют в пищеблок детского сада меню об организации питания воспитанников на следующий день, с указанием фактического количества питающихся;
- уточняет накануне представленное меню.

6.6. Воспитатели:

- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
- старшей медицинской сестре каждое утро рабочего дня предоставляют данные о количестве фактически пришедших в ДООУ воспитанников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях общего собрания детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

6.7. Родители (законные представители) воспитанников:

- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации.

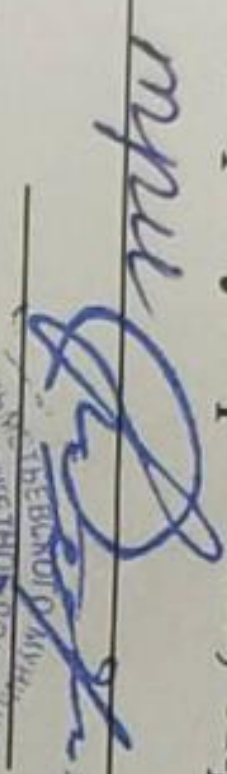


8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требования организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в порядке, установленном федеральными законами.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

3 ( ) листа (ов)

Директор



А.Г.Гузаерова

